

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Корсаковского ЛО полиции
Сахалинского ЛО МВД России на транспорте

Д. Г. Кузнецов

М.П.

« 21 » 02 2017 год



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «КМТП»

А. М. Скарлухин

М.П.

» АО «КМТП» 2017 год



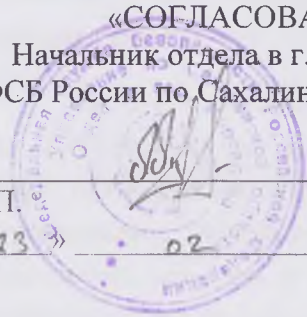
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела в г. Корсакове
УФСБ России по Сахалинской области

А. А. Трухов

М.П.

« 23 » 02 2017 год



**ПОРЯДОК
согласования выдачи постоянных пропусков
с уполномоченными подразделениями органов
ФСБ и МВД Российской Федерации и уведомления
уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов
внутренних дел о выдаче разовых пропусков на ОТИ
«Северный погрузочный район» АО «КМТП»**

г. Корсаков
2017 год

Согласно п.5.9. «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 № 678, определен порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов ФСБ и МВД Российской Федерации и уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков на ОТИ.

Постоянные пропуска на объекты транспортной инфраструктуры общества (ОТИ) для физических лиц и на служебные, производственные автотранспортные средства будут оформляться согласно письменных обращений организаций, согласованных с Корсаковским линейным отделением полиции Сахалинского ЛО МВД России на транспорте, отделом в г Корсакове УФСБ России по Сахалинской области. В силу особенности расположения ОТИ, «Южный грузопассажирский терминал» находится в границах пункта пропуска, необходимо согласование с 1 Отделением пограничного контроля контрольно-пропускного пункта «Корсаков» Службы в г. Корсакове Пограничного управления ФСБ России по Сахалинской области.

Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков для физических лиц с приложением списка физических лиц, заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

Письменные обращения включают в себя полное наименование юридического лица, иницирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иницирующего выдачу пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ и сроке (периоде), на который требуется оформить ему пропуск.

К письменным обращениям о выдаче постоянных пропусков для физических лиц на выдачу постоянного пропуска необходимо приложить:

- документ подтверждающий срок действия трудовых договоров на физических лиц которым необходимо оформить постоянный пропуск.
- копию договоров обуславливающих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей иницирующих выдачу постоянных пропусков.

Письменные обращения о выдаче постоянного пропуска на ОТИ для служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств включают полное наименование юридического лица,

инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

К письменным обращениям о выдаче постоянных пропусков для физических лиц на выдачу постоянного пропуска необходимо приложить:

- копию договоров обуславливающих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей инициирующих выдачу постоянных пропусков.

Порядок согласования заявки на выдачу постоянных пропусков

№ п/п	Наименование организации	Ответственное лицо за согласование	Адрес, режим работы
1	Отдел в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области	Начальник отдела в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области	г. Корсаков, ул. Краснофлотская 17
2	1 Отделение пограничного контроля контрольно-пропускного пункта «Корсаков» Службы в г. Корсакове ПУ ФСБ России по Сахалинской области	Начальник КПП «Корсаков» Службы в г. Корсаков ПУ ФСБ России по Сахалинской области	694020, г. Корсаков, ул. Вокзальная, 1,
3	Корсаковское линейное отделение полиции Сахалинского ЛО МВД России на транспорте	Начальник Корсаковского линейного отделения полиции Сахалинского ЛО МВД России на транспорте.	г. Корсаков, ул. Портовая 10 Согласование: Пн., Чт. – 10.00-13.00
4	Служба безопасности АО «КМТП»	Лицо ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	Г. Корсаков, ул. Портовая 10

Примечание: Очередность согласования Заявки устанавливается в соответствии с порядковыми номерами (графа 1 в таблице).

НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ

Регистрационный № _____

От «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление постоянных пропусков на физических лиц

Для исполнения служебных обязанностей просим Вашего разрешения на выдачу **постоянных пропусков на сотрудников (организации)**, в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала, юридического лица на срок _____

№	Ф.И.О.	Место, дата, месяц, год рождения	Должность	Паспортные данные, кем и когда выдан	Домашний адрес	Примечание

С Положением о пропуском и внутриобъектовом режиме на ОТИ ознакомлены.

Руководитель Организации _____ Ф.И.О.

М.П. (подпись)

Согласовано:

Начальник Корсаковского линейного отделения полиции

Сахалинского ЛО МВД России на транспорте _____

М.П. (Ф.И.О. подпись)

Начальник отдела в г. Корсакове УФСБ России

по Сахалинской области _____

.....М.П. (Ф.И.О. подпись)

Начальник КПП Корсаков Службы в г. Корсаков

ПУ ФСБ России по Сахалинской области _____

.....М.П. (Ф.И.О. подпись)

Исполнитель - сотрудник Организации

Ф.И.О. _____, тел. сотовый _____ тел. рабочий _____

НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ

Регистрационный № _____

От «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оформление постоянных пропусков на автотранспортные средства

Для исполнения служебных обязанностей просим Вашего разрешения на выдачу постоянных пропусков на автотранспортные средства (организации), на срок _____

№	Ф.И.О.	Место, дата рождения	Должность	Паспортные данные, кем и когда выдан	Домашний адрес	Марка модель цвет	Гос. номер	Примечание

С Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ ознакомлены.

Руководитель Организации _____ Ф.И.О.

М.П. (подпись)

Согласовано:

Начальник Корсаковского линейного отделения полиции

Сахалинского ЛО МВД России на транспорте _____

М.П. (Ф.И.О. подпись)

Начальник отдела в г. Корсакове УФСБ России

по Сахалинской области _____

.....М.П. (Ф.И.О. подпись)

Начальник КПП Корсаков Службы в г. Корсаков

ПУ ФСБ России по Сахалинской области _____

.....М.П. (Ф.И.О. подпись)

Исполнитель - сотрудник Организации

Ф.И.О. _____, тел. сотовый _____ тел. рабочий _____

Уведомление отдела в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области и Корсаковского линейного отделения полиции о выдаче разовых пропусков на территорию

ОТИ будет производиться субъектом транспортной инфраструктуры каждый первый рабочий день недели за прошедший период.

Уведомление будет составляться на бумажном носителе в виде таблицы с указанием: номера пропуска, дата выдачи, фамилия и инициалы получившего пропуск, государственный регистрационный знак (для автотранспорта), с подписью лица ответственного за транспортную безопасность будет доставляться адресатам.

Лицо ответственное за транспортную безопасность
в субъекте транспортной инфраструктуры



А.П. Яковлев