

Экз. №

Приложение № 11 к «Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме»

Утверждаю  
Генеральный директор АО «КМТП»  
В.А. Сурженко  
« 18 » 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Сахалинского ЛО  
МВД России на транспорте  
полковник полиции

СОГЛАСОВАНО  
Г.В. Колисниченко  
« 27 » 2021 г.

## ПОРЯДОК

согласования с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел  
выдачи постоянных пропусков и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков

на объекты транспортной инфраструктуры:  
«Северный пограничный район» АО «КМТП»  
(реестровый номер МТК-175 (3я категория))  
«Южный район» АО «КМТП»  
(реестровый номер МТК-688 (3я категория))

г. Корсаков  
2021 год



Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 9 пункта 5 «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 10 2020г. № 1638, и определяет организацию и осуществление согласования и выдачи постоянных пропусков, а также уведомлений о выдаче разовых пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

## **1.Общие положения**

1.1. Допуск в зону транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры «Северный погрузочный район» и «Южный район» АО «КМТП» (далее – ОТИ) лиц и транспортных средств, а также ввоз и вывоз грузов, товаров и животных осуществляется в специально выделенных для этих целей местах по установленной формы пропускам на основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ»

1.2. Пропускная система АО «КМТП» устанавливает единые виды пропусков, действительные для прохода физических лиц, проезда транспортных средств или перемещения материальных объектов на режимную территорию ОТИ, выдаваемые субъектом транспортной инфраструктуры АО «КМТП», а также правила их выдачи, применения, хранения и уничтожения пропусков.

1.3. Постоянные пропуска выдаются:

а) работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;

б) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые субъектами транспортной инфраструктуры, - на срок, не превышающий 5 лет;

в) работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании письменных обращений

руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);

г) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, - в рамках сроков действия договоров, обусловливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

1.4. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

1.5. Разовые пропуска выдаются:

а) посетителям объекта транспортной инфраструктуры на основании письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, заверенных печатью (при ее наличии);

б) уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на контрольно-пропускных пунктах по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, обеспечивается допуск в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и в зону транспортной безопасности транспортного средства и на критические элементы транспортного средства для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных

удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

1.6. Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры.

1.7. Образцы выдаваемых на ОТИ пропусков согласовываются с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта (ФАМРТ) в целях их соответствия требованиям нормативной документации в области обеспечения транспортной безопасности.

1.8. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

1.9. Для членов экипажей транспортных средств, с которыми объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, и пассажиров, следующих на такие транспортные средства, субъект транспортной инфраструктуры организовывает пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте транспортной инфраструктуры в соответствии с организационно-распорядительными документами субъекта транспортной инфраструктуры, направленными на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, и утвержденным планом обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, которые предусматривают следующий порядок допуска в перевозочный и (или) технологический сектора зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры:

а) члены экипажей транспортных средств проходят на объект транспортной инфраструктуры на основании судовой роли, заверенной подписью капитана транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства,

и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена экипажа;

б) для прохода на объект транспортной инфраструктуры членов экипажа транспортного средства капитан транспортного средства или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном транспортного средства, либо лицо, уполномоченное судовладельцем, передает судовую роль лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

в) пассажиры проходят на объект транспортной инфраструктуры на основании проездных, перевозочных и удостоверяющих личность документов.

1.10. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).

1.11. При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, нарушении владельцами пропусков Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются).

1.12. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

## **2. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков**

2.1. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел в порядке, установленном «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «КМТП».

2.2. Уполномоченным подразделением органов внутренних дел является Сахалинский ЛО МВД России на транспорте.

2.3. Уполномоченным подразделением Федеральной службы безопасности РФ является территориальный орган ФСБ – отделение в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области.

2.4. Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

2.5. Письменные обращения о допуске на объект транспортной инфраструктуры физического лица, включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить ему пропуск. (**Приложение 1**).

2.6. Письменные обращения о допуске на объект транспортной инфраструктуры служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. (**Приложение 2**)

2.7. По результатам рассмотрения письменного обращения принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- указание в письменном обращении неполной или недостоверной информации;

- несогласование письменного обращения на выдачу постоянного пропуска органами контроля ФСБ России или органами МВД России;
- введение на территории ОТИ чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции;
- ЛСТИ/ЛОТИ при рассмотрении письменного обращения вправе потребовать в соответствии с Правилами допуска на ОТИ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020г. № 1638 дополнительную информацию о физических лицах, на которых оформляются пропуска о наличии договоров (копий трудовых книжек), обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ.

### **3. Порядок уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ и МВД о выдаче разовых пропусков**

3.1. Выдача разовых пропусков для прохода/проезда на территорию ОТИ АО «КМТП» осуществляется с последующим уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области и органов внутренних дел (ЛО МВД России на транспорте) в порядке, установленном «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «КМТП»»

3.2. Уведомления о выдаче разовых пропусков подаются в письменном виде. Периодичность представления уведомлений – 1 раз в месяц, (до 10 числа начала следующего месяца). Передача уведомлений осуществляется нарочным (представителем АО «КМТП») или почтовым отправлением. При отправлении нарочно один экземпляр уведомления с отметкой о приёме возвращается представителю АО «КМТП».

### **4. Образцы форм заявок на согласование пропусков и уведомлений о выдаче разовых пропусков**

4.1. Все заявки на согласование пропусков оформляются на фирменных бланках АО «КМТП» с указанием полного наименования организации, ее основных юридических реквизитов.

4.2. В правом верхнем углу заявки проставляется адресат – руководитель соответствующего уполномоченного подразделения органов ФОИВ, в чей адрес направляется данная заявка.

4.3. Оформленные для согласования заявки подписываются генеральным директором АО «КМТП» или должностным лицом предприятия, надлежащим образом уполномоченным генеральным директором АО «КМТП», с проставлением печати бюро пропусков.

4.4. Перечень необходимых сведений, приведенных в заявках на согласование постоянных пропусков, предоставляемых в отделение в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области и Сахалинский ЛО МВД России на транспорте Сахалинской области, приведён в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Ф.И.О.	Предприятие должность	Дата рождения, место рождения	Паспорт серия, номер	Дата и место выдачи	Адрес регистрации/ проживания	Цель пребывания	Период, срок	Временные показатели
1									
2									

4.5. Перечень необходимых сведений, приведенных в уведомлении о выдаче разовых пропусков за истекший месяц, подаваемых в адрес Сахалинский ЛО МВД России на транспорте и в отделение в г. Корсакове УФСБ России по Сахалинской области , приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Ф.И.О.	Предприятие должность	Паспорт серия, номер	Дата и место выдачи	Цель посещения	Период, срок	Время
1							
2							

4.6. Согласование заявки на оформление постоянных пропусков осуществляется посредством проставления на бланке заявки печати соответствующего уполномоченного подразделения ФОИВ за подписью должностного лица, с указанием даты согласования.

4.7. Уведомление о выданных разовых пропусках визируется должностным лицом соответствующего уполномоченного подразделения ФОИВ, с указанием Ф.И.О. лица, подписи и даты получения.

Лицо ответственное за

Транспортную безопасность в СТИ

А.П. Яковлев

**НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ**

Регистрационный №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
**на оформление постоянных пропусков на физических лиц**

Для исполнения служебных обязанностей просим Вашего разрешения на выдачу **постоянных пропусков на сотрудников (организации)**, в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала, юридического лица на срок \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Место, дата, месяц, год рождения	Должность	Паспортные данные, кем и когда выдан	Домашний адрес	Примечание

С положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ ознакомлены.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
М.П. (подпись)

**НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ**

Регистрационный №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
на оформление постоянных пропусков на автотранспортные средства**

Для исполнения служебных обязанностей просим Вашего разрешения на выдачу **постоянных пропусков на автотранспортные средства (организации)**, на срок \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Место. дата рождения	Должность	Паспортные данные, кем и когда выдан	Домашний адрес	Марка модель цвет	Гос. номер	Примечание

С положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ ознакомлены.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
М.П. (подпись)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Лицо, ответственное за транспортную  
безопасность в субъекте  
транспортной инфраструктуры

18 022524 2021 г.



Яковлев